

PREMIER SEMESTRE 2024

BROCHURE DE FORMATIONS

Pour tous les travailleurs de la CP 116 & 207



PLUS DE 100
FORMATIONS
GRATUITES

 Co-valent



Introduction

Bonjour,

Nous revoilà avec une toute nouvelle brochure des formations du premier semestre 2024. Une édition spéciale puisqu'il s'agit de la dernière avec ce style graphique. Nous adopterons début 2024 un tout nouveau logo, style et site web. Vous en serez informé-e et vous recevrez en outre un nouveau poster grâce auquel vous pourrez informer vos collègues et collaborateurs-trices sur notre offre.

Nous avons remarqué en 2023 qu'après la période du covid, le taux d'inscriptions croît à nouveau. C'est pour cette raison que nous avons étoffé notre planning pour 2024. Nous espérons de cette manière répondre aux besoins en formations de votre entreprise.

Sous la loupe : le Deal pour l'emploi et le plan de formation que chaque entreprise à partir de 20 travailleurs se doit d'établir. Nous avons ajouté à notre offre une formation qui vous aiguille sur l'élaboration d'un plan de formation.

Outre nos propres formations, les travailleurs de notre secteur* peuvent suivre une sélection de formations données par nos centres de compétence. Nous souhaitons vous les présenter et vous donner un aperçu sur la manière dont nous collaborons.

À bientôt en 2024,

De la part de toute l'équipe de Co-valent

Lieve



**PARTAGEZ
CETTE BROCHURE
EN LA TÉLÉCHARGEANT
VIA CE CODE**

*Travailleurs des commissions paritaires 116 et 207 dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et sciences de la vie.

Co-valent, votre fonds de formation ...

- 1 rassemble** différents partenaires autour d'une mission commune.
- 2 soutient et stimule** le développement des compétences et l'emploi de (futurs) travailleurs et groupes à risques dans le secteur.
- 3 soutient et assure** la coordination de projets réalisés par des partenaires.



Une liaison covalente est une liaison chimique dans laquelle chacun des atomes liés met en commun un électron d'une de ses couches externes afin de former un doublet d'électrons liant les deux atomes.



Les services de Co-valent

Le comité de gestion de Co-valent est constitué paritairement et composé de représentants des organisations des travailleurs pour ouvriers et employés (CGSLB, CNE, CSC, FGTB) et d'une représentation des employeurs ainsi que de la fédération du secteur (essenscia).



Offre de formations gratuites



Conseils sur une gestion durable des compétences



Subsides pour des formations que l'entreprise organise elle-même

Soutien au fonctionnement et aux initiatives des partenaires:

- Soutien au fonctionnement des organisations sectorielles
- Favoriser les connaissances relatives à la technique et à la chimie dans l'enseignement
- Initiatives portant sur la mise au travail des groupes à risques
- Renforcer les groupes vulnérables de la population grâce à des projets de solidarité internationale



CONSULTEZ NOTRE SITE WEB **CO-VALENT.BE**

Découvrez notre offre de formations subsidiées

Co-valent propose à tous les travailleurs des CP 116 et 207 une large offre de formations **gratuites**.

En tant qu'entreprise du secteur, vous avez le droit d'en profiter.

Former votre personnel contribuera non seulement à la motivation et au développement des travailleurs mais également à l'efficacité et à la qualité de vos activités.

Nos formations sont sélectionnées en fonction des besoins du secteur et nos partenaires disposent d'une expertise garantissant la qualité de notre offre.

En outre, grâce à l'évaluation systématique par les participants, nous adaptons nos contenus et les méthodes afin de toujours les améliorer.

Notre offre est large et diverse. Nous veillons à **une bonne répartition géographique**, à une équité entre les formations francophones et néerlandophones, à atteindre aussi bien **les ouvriers que les employés** et suivant le sous-secteur de votre entreprise.

NOUS PROPOSONS
UNE LARGE OFFRE
DE FORMATIONS
GRATUITES
À TOUS LES
TRAVAILLEURS.

POUR QUI

Tous les travailleurs des CP 116 et 207.
Les indépendants et les intérimaires ne sont donc pas repris.

Les formes d'apprentissage sont diverses

1

Les formations techniques pratiques

2

Les formations présentielles

3

Le blended-learning

4

Les webinaires

5

Les trajets de formation digitaux

6

Les formations digitales en groupe

7

Le coaching individuel

Descriptifs

Dates

Lieux

Nombre
De places

www.co-valent.be

VOTRE ENTREPRISE ORGANISE-T-ELLE ELLE-MÊME DES FORMATIONS INTERNES OU TRAVAILLE-T-ELLE AVEC DES PARTENAIRES DE FORMATIONS EXTERNES ?

Dans ce cas, vous pouvez récupérer vos frais en formation via une demande d'intervention auprès de Co-valent.

Vous trouverez toutes les informations par rapport aux demandes de subside sur notre site web **www.co-valent.be**, sous la rubrique Employeur → Subsidés → Dossier de subside auprès de Co-valent.

Conditions d'inscription et d'annulation en 2024

L'inscription de vos collaborateurs-trices se fait via notre site web. Vous pouvez y consulter tout le planning pour le premier semestre 2024.

Etant donné que nous souhaitons donner la possibilité à toutes les entreprises de participer, une entreprise peut prendre maximum un quart des places. S'il reste encore des places 10 jours avant la formation, nous pouvons faire une exception.

Vous avez inscrit un-e collègue mais il-elle est dans l'impossibilité de participer ?

Dans ce cas, vous pouvez annuler sans frais l'inscription jusqu'à 10 jours ouvrables avant le début de la formation. Nous vous demandons de nous communiquer toute annulation au plus vite, et par e-mail à connect@co-valent.be, afin que nous puissions encore remplir la place.

SAVEZ-VOUS QUE :

VOUS POUVEZ REMPLACER UN-E PARTICIPANT-E PAR UN-E COLLÈGUE SANS FRAIS ? PRÉVENEZ-NOUS DANS CE CAS DE PRÉFÉRENCE 2 JOURS OUVRABLES AVANT LA FORMATION VIA E-MAIL EN MENTIONNANT LES COORDONNÉES DU-DE LA NOUVEAU-ELLE PARTICIPANT-E.

En cas d'annulation tardive (sans remplacement) ou d'absence injustifiée, des frais d'annulation sont facturés à votre entreprise. Ces frais s'élèvent à 200€ pour les formations techniques et celles qui requièrent du matériel spécifique. Pour les autres formations les frais s'élèvent à 50€ au total en cas d'annulation tardive et 50€/jour de formation pour une absence.

Pour les coachings en langue, il est possible d'annuler une session jusqu'à 48 heures avant celle-ci. Si la session est annulée tardivement, elle est décomptée du forfait de 20 heures, et à partir de 3 annulations tardives, nous facturons des frais d'annulation à raison de 50€/session.

Subsides pour les formations

Votre entreprise organise des formations internes ou travaille avec un partenaire de formation externe ? Vous pouvez bénéficier rétroactivement d'une intervention de Co-valent pour ces frais.

Vous trouvez toutes les informations sur les demandes de subvention sur notre site web www.co-valent.be sous la rubrique :

Employeur → Subsides → Dossier de subside auprès de Co-valent.

Vous connaissez déjà ce service ? Nous souhaitons dès lors attirer votre attention sur d'importants changements – et ce pour les formations organisées à partir du 1/01/2023.

- Une entreprise peut toujours bénéficier d'un subside maximum équivalent à 0,15% de sa masse salariale brute. Pour les PME qui répondent à des critères définis, le montant de subside majoré reste d'application. La définition de PME a cependant été adaptée : il s'agit désormais de toute entreprise comptant maximum 50 travailleurs.
- Nous calculons l'intervention sur la base d'un forfait 'all-in' par personne (35€/personne/heure).
- Pour les formations de longue durée, nous intervenons pour maximum 40 heures/personne. Désormais, ces formations sont également prises en compte et nous travaillons avec un montant maximum par formation.
- Nous intervenons uniquement pour les formations organisées par votre entreprise – les formations gratuites de Co-valent ne sont plus prises en compte.

Pour toute question, vous pouvez contacter notre équipe par e-mail ou par téléphone.

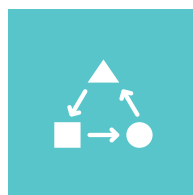


Découvrez ici
notre offre
de formations



Electricité,
mesure et
régulation
de procédés

12



Plasturgie

12



Techniques
analytiques

13



Sécurité,
qualité et
environnement

13



Génie
chimique

14



Pharmacie et
biotechnologie

14



Logistique

16



Manutention
et levage

17



Langues

17



Bureautique

18



Bien-être
au travail

20



Aptitudes
personnelles

21



Management
& RH

22



PME

22



Electricité, mesure & régulation de procédés



BA4 pour non-électriciens	1 jour	Charleroi, Courtrai, Liège, Louvain-la-Neuve, Seneffe, Tournai
BA5 – perfectionnement pour électriciens	1 jour	Courtrai, Liège, Tournai
Habilitation BA4/BA5 pour électriciens	2 jours	Seneffe
Dépannage analytique	3 jours	Mouscron
Instrumentation : base – la boucle de mesure	2 jours	Seneffe
Principales techniques de mesures industrielles, utiles pour tout instrumentiste	4 jours	Seneffe
Trajet en électricité – module 1 : électricité de base	3 jours	Tournai
Trajet en électricité – module 2 : moteurs électriques	3 jours	Tournai
Trajet en électricité – module 3 : capteurs	2 jours	Tournai
 Electricité industrielle pour dépannage de moteurs électriques	3 jours	Seneffe
Vannes de régulation : fonctionnement et utilisation	2 jours	Seneffe



Plasturgie



Comprendre les non-conformités de pièces injectées – perfectionnement	1 jour	Tournai
Injection, moulage de matières thermoplastiques – formation de base	3 jours	Tournai
Tolérances et assemblages de pièces plastiques injectées	1 jour	Tournai



Techniques analytiques



Chromatographie ionique	1 jour	Seneffe
GC – base	3 jours	Seneffe
GC – développement des méthodes	2 jours	Seneffe
GC – MS	2 jours	Seneffe
HPLC – base	3 jours	Liège, Seneffe
HPLC – développement des méthodes	2 jours	Liège, Seneffe



Sécurité, qualité et environnement



Améliorer son comportement "sécurité" dans un environnement industriel	2 jours	Seneffe
ATEX – bases	1 jour	Seneffe, Tournai
Lean management	2 jours	Liège, Nivelles
Les 5 S : introduction aux principes d'amélioration et de maintien de la qualité	1 jour	Charleroi, Liège, Tournai
REACH & CLP : initiation aux principes de base	1 jour	Liège
Risques chimiques en milieu industriel – base	1 jour	Seneffe
Travail en espace confiné	2 jours	Marchienne-au-Pont, Seraing



Nouvelle formation



Génie chimique



Distillation industrielle – base	2 jours	Seneffe
Echangeurs thermiques – base	1 jour	Seneffe
Formation de base en chimie pour non-chimistes	4 jours	Seneffe
Maintenance des pompes centrifuges et volumétriques	2 jours	Seneffe
P&ID en industrie	1 jour	Seneffe
Pompes centrifuges et volumétriques – base	2 jours	Seneffe



Pharmacie et biotechnologie



Bases de la stérilisation à la chaleur humide (autoclavage et SIP)	1 jour	Seneffe
Biosécurité	1 jour	Liège
Bonnes pratiques de laboratoire (GLP)	2 jours	Liège
Bonnes pratiques de validation en pharma	2 jours	Seneffe
Culture de cellules animales – base	2 jours	Seneffe
Data integrity – base	1 jour	Charleroi
Evaluation et audit des fournisseurs	2 jours	Liège
Fermentation	3 jours	Seneffe
Filtration (tangentielle, frontale et stérilisante)	2 jours	Seneffe

Formation de base en biotechnologie sp. biopharma	2 jours	Seneffe
GCP (Good Clinical Practices)	1 jour	Seneffe
Gestion des déviations, plaintes, change control et CAPA	2 jours	Charleroi, Liège
GMP advanced	2 jours	Charleroi, Liège
GMP bases - découverte des GMP	2 jours	Charleroi, Liège
HVAC de base en industrie biopharma	1 jour	Seneffe
IT validation – réglementation et aspects pratiques	2 jours	Seneffe
Lyophilisation	2 jours	Seneffe
Microbiologie – bactériologie	1 jour	Charleroi, Liège
Pratique de l'audit interne	2 jours	Charleroi, Liège
Principes aseptiques – grades A & B, avec ateliers pratiques et approche immersive via la VR	3 jours	Seneffe
Principes aseptiques – grades C & D	2 jours	Seneffe
Qualification des équipements de production et de leur environnement (protocole/exécution des tests/rapport et analyse)	4 jours	Seneffe
Quality risk management	2 jours	Seneffe
Robustesse	2 jours	Seneffe
Transfert des méthodes analytiques et comparaison des méthodes	2 jours	Seneffe
Validation des méthodes analytiques	2 jours	Seneffe
Validation des procédures de nettoyage	2 jours	Seneffe
Zone d'atmosphère contrôlée – maîtrise de la contamination	2 jours	Seneffe



Logistique



ADR en pratique pour logisticien	1 jour	La Louvière, Tournai
Arrimage de charges	1 jour	Liège, Tournai
Douane – base	2 jours	La Louvière, Liège, Tournai
Evaluer la performance de vos transporteurs	1 jour	Liège
Guide pratique pour l'établissement, le dépôt et le suivi des déclarations en douane	1 jour	Liège
Incoterms 2020 – base	1 jour	La Louvière, Liège, Tournai
La législation CMR et la lettre de voiture CMR	1 jour	Liège, Tournai
Les documents du commerce international	2 jours	La Louvière, Liège, Tournai
L'origine des marchandises – impact commercial et fiscal de l'origine	1 jour	Liège, Tournai
Manuel pour une détermination correcte de la valeur en douane des marchandises	1 jour	Liège



Manutention et levage *



Cariste – sans expérience	5 jours	Bruxelles, Jumet, Liège, Marchienne-au-Pont, Tournai
Cariste – perfectionnement	1 à 3 jours	Bruxelles, Jumet, Liège, Marchienne-au-Pont, Tournai
Cariste – recyclage/renouvellement brevet	1 à 3 jours	Bruxelles, Jumet, Liège, Marchienne-au-Pont, Tournai
Nacelle – base	3 jours	Jumet, Liège, Marchienne-au-Pont, Tournai
Nacelle – évaluation	1 jour	Jumet, Liège, Marchienne-au-Pont, Tournai



Langues *



Français sur le lieu de travail	20h	Sur le lieu de travail
 Cours de langue online en 1-to-1* - français - néerlandais - anglais - allemand	Coaching 20h + e-learning	Online

* Les formations de langue en 1-to-1 sont basées sur les besoins spécifiques et le niveau de l'apprenant-e, c'est un vrai coaching individuel. Plus concrètement, ce sont 20 sessions d'une heure, à distance, avec un-e coach attribué-e, complétées par un accès à une plateforme d'e-learning très variée pour s'exercer. La formation doit être suivie sur une période de 6 mois, afin de maintenir un bon rythme et ainsi garantir une bonne progression. Les dates sont planifiées directement entre l'apprenant-e et son-sa coach juste après l'étape du screening.

* Pour les formations en Langues, Manutention et levage et Office à la carte, les dates des sessions ne sont planifiées qu'après l'inscription.



Online



Bureautique



 Excel base	3 jours	Bruxelles, Liège, Nivelles Online
 Excel avancé	3 jours	Bruxelles, Liège, Nivelles Online
 Excel : tableaux croisés dynamiques – trajet digital LEARNAPPY	Accès 1 mois (durée contenu : 4h)	Online
 Excel avancé – graphiques et statistiques	1 jour	Tournai
 Power BI (Excel)	3 jours	Liège, Nivelles Online
Retirez le maximum d'Outlook	1 jour	Liège, Nivelles, Tournai
 Sharepoint – utilisateur final	1 jour	Liège, Nivelles Online
 VBA Excel	3 jours	Online



LEARNAPPY est une plateforme en ligne sur laquelle Co-valent vous propose une série de formations digitales. Les formations se composent de modules vidéos, d'exercices, de fiches pratiques et de contenus sur un sujet précis. En parallèle, le formateur reste disponible pour répondre à toute question. L'apprenant-e reçoit un accès pendant 1 mois, ce qui lui permet de suivre la formation à sa meilleure convenance.

* Pour les formations en Langues, Manutention et levage et Office à la carte, les dates des sessions ne sont planifiées qu'après l'inscription.



Nouvelle formation



Online



Office à la carte *



 Access	3 jours	Bruxelles, Charleroi, Liège, Louvain-la-Neuve, Namur, Nivelles, Tournai Online
 Excel	3 jours	Bruxelles, Charleroi, Liège, Louvain-la-Neuve, Namur, Nivelles, Tournai Online
 Office 365	0,5 jour	Bruxelles, Charleroi, Liège, Louvain-la-Neuve, Namur, Nivelles, Tournai Online
 OneNote	1 jour	Bruxelles, Charleroi, Liège, Louvain-la-Neuve, Namur, Nivelles, Tournai Online
 Outlook	2 jours	Bruxelles, Charleroi, Liège, Louvain-la-Neuve, Namur, Nivelles, Tournai Online
 Powerpoint	2 jours	Bruxelles, Charleroi, Liège, Louvain-la-Neuve, Namur, Nivelles, Tournai Online
 Teams	0,5 jour	Bruxelles, Charleroi, Liège, Louvain-la-Neuve, Namur, Nivelles, Tournai Online
 Word	2 jours	Bruxelles, Charleroi, Liège, Louvain-la-Neuve, Namur, Nivelles, Tournai Online



Bien-être au travail



Prévention du stress et du burn-out des collaborateurs (pour chefs d'équipe)	2 jours	Liège, Nivelles
Boostez votre capital mental	2 jours	Liège, Nivelles
 Transformer le stress en énergie positive	2 jours	Liège, Nivelles, Tournai Online
  J'arrête de stresser et je cultive ma sérénité – trajet digital LEARNAPPY	Accès 1 mois (durée contenu : 4h)	Online
  Je gère mon énergie pour ne pas m'épuiser – trajet digital LEARNAPPY	Accès 1 mois (durée contenu : 4h)	Online
Le perfectionnisme – quels sont les pièges à éviter en voulant (trop) bien faire ?	1 jour	Liège, Nivelles
L'intelligence émotionnelle	2 jours	Liège, Nivelles
Personne de confiance – base	5 jours	Charleroi, Libramont, Liège, Mons, Namur, Tournai
Personne de confiance – recyclage	0,5 jour	Charleroi, Libramont, Liège, Louvain-la-Neuve, Jambes, Mons, Tournai
 Trajet blended-learning : introduction à la pleine conscience au travail	2 jours	Liège, Nivelles
Une réintégration réussie de votre employé-e après une absence de longue durée	1 jour	Liège, Nivelles



Aptitudes personnelles



 Assertivité	2 jours	Bruxelles, Liège, Nivelles, Tournai Online
  Communiquer de manière plus assertive, c'est possible ! – trajet digital LEARNAPPY	Accès 1 mois (durée contenu : 4h)	Online
Préparer et réussir son entretien d'évaluation (pour le collaborateur)	2 jours	Liège, Nivelles
  Gérez votre temps efficacement	2 jours	Bruxelles, Liège, Nivelles, Tournai Online
  Faire la paix avec le temps – trajet digital LEARNAPPY	Accès 1 mois (durée contenu : 4h)	Online
Comprendre et oser le changement	1 jour	Liège, Nivelles
 Bien rédiger ses textes pour un impact maximal	2 jours	Liège, Nivelles
 Prendre des notes et rédiger des compte rendus de manière efficace	2 jours	Liège, Nivelles
Mieux travailler en équipe	2 jours	Liège, Nivelles, Tournai
Anticiper et gérer le conflit	2 jours	Liège, Nivelles
Présenter de manière dynamique	2 jours	Liège, Nivelles
Animer des réunions hybrides ou à distance dynamiques et efficaces	2 jours	Liège, Nivelles
La conduite de réunion	2 jours	Tournai
Gérer et coordonner un projet hybride ou à distance	2 jours	Liège, Nivelles



Nouvelle formation



Online



LEARNAPPY



Nouvelle formation



Online



LEARNAPPY



Notes



	Une stratégie de marketing digital adéquate pour votre PME	2 jours	Nivelles, Liège
+	Analyser et évaluer la structure financière d'une PME	2 jours	Nivelles



Nouvelle formation



Online

 LEARNAPPY

Le fonds de formation Co-valent et les 4 centres de compétence sectoriels – une collaboration forte pour des formations orientées vers les compétences du secteur

Savez-vous à qui vous adresser pour vos questions en matière de formation ? Le paysage et l'offre de formations sont vastes et divers.

Co-valent souhaite, en tant que fonds de formation, répondre au mieux aux besoins de base en formations grâce à son offre ouverte. Bien entendu, nous ne pouvons y arriver seuls. Nos partenaires les plus importants pour les formations (techniques) spécifiques au secteur sont les 4 centres de compétence sectoriels. Vos collaborateurs-trices peuvent suivre gratuitement une majorité de leurs formations grâce à l'offre ouverte de Co-valent.

Nos centres de compétence proposent non seulement des formations pour les travailleurs, mais également pour les chercheurs d'emploi et soutiennent les enseignants et les étudiants grâce à diverses actions.

Ils possèdent une infrastructure adaptée afin de proposer un environnement de travail et des procédés correspondant à la réalité du terrain. Ceci permet un apprentissage actif et l'application pratique de la théorie.

aptaskil \ Seneffe, et bientôt Liège et Gosselies

aptaskil est votre partenaire en matière de formations pour les métiers de la production en industrie chimique, pharmaceutique et biotechnologique. Dans un espace de 2.000 m² possédant des équipements de pointe (tel qu'un complexe de salles blanches), ils reproduisent les procédés industriels.

ACTA \ Brasschaat

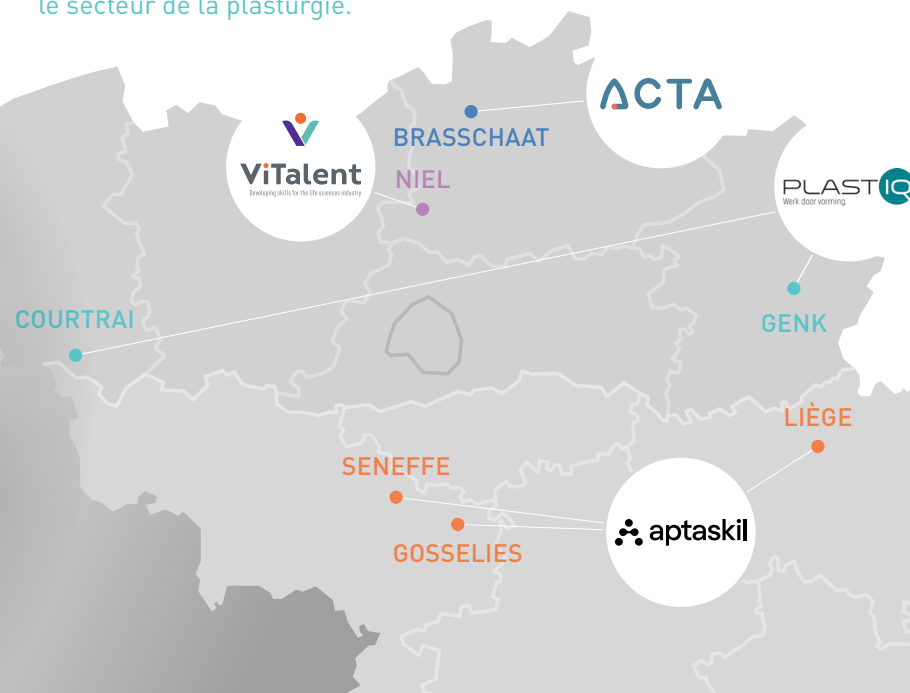
Acta est le centre de compétence pour les techniques industrielles et plus spécifiquement l'industrie des procédés. Leurs domaines sont la production, la technique de maintenance, l'ingénierie et la logistique, le tout dans le respect de la sécurité.

ViTalent \ Niel

ViTalent est le centre de formation spécialisé dans le secteur pharmaceutique et biotechnologique. Il possède un espace de 1.500 m² avec des locaux, des laboratoires, des salles pratiques et une zone aseptique.

PlastIQ \ Courtrai et Genk

PlastIQ s'adresse aux (futurs) travailleurs du secteur des matières plastiques, avec des formations sur de vraies machines, pour renforcer les compétences et favoriser l'afflux de collaborateurs-trices qualifié-es dans le secteur de la plasturgie.



Deal pour l'emploi, droit individuel à la formation et plan de formation... une petite piqure de rappel

Le 3 octobre 2022, le gouvernement fédéral a approuvé ce que l'on appelle le Deal pour l'emploi. Il s'agit d'une loi qui impose aux entreprises de plus de 20 travailleurs d'établir un plan de formation et qui donne le droit aux travailleurs à un nombre minimum de jours de formation par an. En outre, cette loi comporte des mesures concernant la durée du temps de travail (p.ex. la semaine de 4 jours) et le droit à la déconnexion, ainsi que le monitoring par les secteurs, d'une part de la diversité et de l'inclusion, et d'autre part des métiers en pénurie.

L'application pratique relève des entreprises.

Droit individuel à la formation

Par la cct sectorielle concernant la formation 2023-2024, les partenaires sociaux de notre secteur ont décidé d'utiliser la possibilité d'apporter un complément au droit individuel à la formation. Avant, vous pouviez répondre à l'obligation de formation par un nombre moyen de jours de formation par travailleur alors que maintenant chaque travailleur a le droit de demander à son employeur de se former lui-même. Le nombre de jours auquel il-elle a droit dépend de la taille de l'entreprise. Nous résumons cela ci-dessous :

< 10 travailleurs (équivalent temps-plein (ETP))	En moyenne 1 jour de formation/an pour les travailleurs en temps-plein sur une période de 5 ans S'ILS ont presté 6 mois dans l'année calendrier.
entre 10 et 20 travailleurs	Minimum 1 jour de formation/travailleur temps-plein/an (à déterminer pour le 30 septembre de l'année)
> 20 travailleurs ou plus	À partir de 2024 : minimum 5 jours de formation/travailleur/an

Important : indépendamment de la taille de l'entreprise, chaque travailleur a droit pendant sa première année de fonction à un jour de formation sur le thème de la sécurité, prévention et/ou ergonomie.

Les formations de Co-valent et des centres de compétence sectoriels peuvent aider votre entreprise à répondre à ce droit. Grâce à nos subsides de formation, vous pouvez bénéficier d'un soutien financier pour les formations que vous organisez avec un formateur interne ou externe (Cf. page 9).

Plan de formation

Votre entreprise compte-t-elle 20 ETP ou plus en service ? Dans ce cas, vous devez établir un plan de formation. Dans ce plan de formation, vous mettez au point un aperçu des formations que vous prévoyez en tant qu'entreprise pour l'année concernée. Cela peut se faire au niveau du travailleur individuel ou par département ou fonction. En tant que fonds de formation, nous vous conseillons d'en discuter avec vos travailleurs, et pour les grandes entreprises, également avec vos représentants syndicaux.

**DÉCOUVREZ CI-APRÈS PLUS D'INFOS
SUR NOTRE NOUVELLE FORMATION QUI VOUS
AIDE À ÉTABLIR UN PLAN DE FORMATION.**

Sur notre site web, vous trouvez plus d'infos sur le Deal pour l'emploi et le plan de formation. Contactez-nous via connect@co-valent.be si vous souhaitez recevoir un modèle de plan de formation.



Découvrez notre nouvelle formation 'Etablir un plan de formation'

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation vous apprend à réaliser un plan de formation réfléchi et en lien avec les besoins de l'entreprise et des collaborateurs-trices.

PUBLIC CIBLE

Managers et responsables d'équipe.

PROGRAMME

- Introduction : pourquoi établir un plan de formation (impact, avantages pour l'entreprise, l'équipe et l'individu, obligations légales) ?
- Contexte d'apprentissage efficace (caractéristiques, éléments qui favorisent l'apprentissage, les cycles d'apprentissage de Kolb, identifier les modes d'apprentissage des individus et apporter une réponse adaptée)
- Définir les besoins de l'entreprise :
 - Objectifs de l'entreprise
 - Compétences nécessaires pour atteindre ses objectifs
 - Analyse des compétences existantes
 - Changements prévus dans l'entreprise
 - Problèmes récurrents auxquels l'entreprise est confrontée
- Sources à disposition dans l'entreprise pour définir les besoins en formation (rapport qualité, audit, rapport de sécurité,...)
- Besoins individuels exprimés et nécessaires
- Le cercle de création du plan de formation :
 - La préparation (pourquoi et quand, objectifs, choix des prestataires)
 - Mise en œuvre (matériel, ressources, timing, budget)
 - Suivi du plan de formation (support, éléments à suivre, modèle de Kirkpatrick, KPI)
 - Les facteurs influençant l'efficacité de la formation (freins, communication interne et sensibilisation des managers)
 - Conserver et transmettre les savoirs (développer une culture d'apprentissage, impliquer toutes les parties)
- Workshop : application pratique et plan d'action individuel

Notes



Préparer et réussir son entretien d'évaluation (pour le-la collaborateur-trice)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une formation pour démystifier l'entretien d'évaluation, se préparer pour en faire un levier d'autonomie, de motivation et ainsi devenir pleinement acteur de son propre développement professionnel.

PUBLIC CIBLE

Tout-e collaborateur-trice.

PROGRAMME

- Préparation
 - Comprendre l'utilité de l'entretien d'évaluation
 - Identifier son rapport à l'évaluation
 - Préparer un bilan, comment et pourquoi ?
 - Décoder et analyser le questionnaire d'évaluation de son entreprise
 - Réaliser son auto-évaluation de l'activité actuelle (compétences métier, comportementales, relations dans le travail, qualité du travail)
 - Identifier les axes d'évolution, de croissance
- Pendant l'entretien :
 - Adopter une attitude et une communication assertive
 - Gérer émotionnellement les situations délicates
 - Eviter les pièges, les jeux psychologiques et les freins
 - Apprivoiser ses émotions
 - S'exercer à l'intervention orale
 - Etablir et rester dans un dialogue constructif
- Chaque participant repart avec un plan d'action individuel

Prendre des notes et rédiger des compte rendus de manière efficace

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer des outils de prise de notes adéquats, en fonction du type de réunions et de leur éventuel ordre du jour
- Saisir l'essentiel des informations discutées en réunion, en fonction de l'objectif précis du compte rendu
- Prendre note efficacement à l'aide de techniques appropriées
- Structurer ses notes en fonction du type de compte rendu demandé
- Rédiger un compte rendu lisible et efficace qui réponde aux attentes des destinataires

PUBLIC CIBLE

Toute personne régulièrement chargé-e de prendre note en réunion puis de rédiger le compte rendu de la réunion.

PROGRAMME

- Un compte rendu efficace, comment y parvenir (texte clair et rapide à lire, contenu utile, fidèle, synthétique, méthode) ?
- Préparation de la réunion (ordre du jour, cadre, quelle technique de prise de notes)
- Déroulement de la réunion (prise de notes, abréviations et symboles, grilles annexes)
- Rédaction du compte rendu : organisation, clarté, concision et fidélité



Bien rédiger ses courriers pour un impact maximal

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation apprend à maîtriser une méthode de rédaction et des techniques de communication pour élaborer et rédiger des courriers clairs, précis et pertinents.

PUBLIC CIBLE

Toute personne rédigeant occasionnellement ou régulièrement des écrits professionnels et souhaitant développer une compétence rédactionnelle solide qui sera utile pour tous les courriers professionnels, commerciaux et administratifs.

PROGRAMME

- Introduction :
 - Qu'est-ce qu'un courrier efficace et comment y parvenir ?
 - Paramètres de lisibilité d'un texte professionnel
 - Bénéfices des courriers clairs pour l'émetteur et pour le destinataire
- Le processus de rédaction en 7 étapes (cibler le public et l'objectif du courrier, collecter, trier et classer les informations, structurer le contenu)
- Préparer la rédaction (brouillon, intro, paragraphes, conclusion)
- Rédiger le courrier (les 7 paramètres de lisibilité)
- Donner une mise en page attrayante qui facilite la lecture rapide
- Réviser avec efficacité : se relire dans la peau du/de la lecteur-trice et améliorer son texte
- Bon usage de l'e-mail (spécificité d'un e-mail, choix efficace du destinataire, répondre ou transférer, formuler l'objet pour obtenir un traitement efficace de sa demande)
- Synthèse (fiche aide-mémoire des bonnes pratiques rédactionnelles utiles)

Analyser et évaluer la structure financière d'une PME

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Dans l'introduction d'un compte annuel, la balance et le compte de résultat sont clarifiés, et la différence entre les recettes et rendements sont vus en détails, ainsi qu'entre les coûts et dépenses.

La formation traite également des structures financières possibles d'une PME sur la base de la rentabilité, liquidité et solvabilité.

Tous les termes économiques utilisés sont expliqués de manière pratique, par des exemples.

PUBLIC CIBLE

Chef d'entreprise d'une PME avec peu de connaissance économique.

PROGRAMME

- Jour 1 :
- Nous démarrons avec un cas concret et authentique d'une entreprise.
- Dans la matinée, nous démarrons avec la base, sans le jargon. Dans l'après-midi nous abordons ce cas avec un regard économique : utilisation des termes correctes et explications.
- Jour 2 :
- Sur la base du cas abordé : établissement de la balance et du compte de résultats
 - Réalisation d'une analyse financière de l'entreprise sur base de la liquidité, solvabilité et rentabilité
 - Les 6 étapes de base des principes de budgétisation et contrôle
 - Exemples simples et explication de termes économiques (évaluation des activités, définition des sources financières, balance, compte de résultats, calcul des dépenses et rentrées)
 - Rentabilité, liquidité, solvabilité



Boulevard. A. Reyers 80
1030 Bruxelles
T. +32 2 238 99 24
connect@co-valent.be
www.co-valent.be

